

Instituto de Capacitación para el Trabajo

del Estado de Quintana Roo

# Dirección General

Dirección Técnica-Académica

## INGLÉS PARA TERAPEUTA

**HORAS: 40**

|  |
| --- |
| PRESENTACIÓN |
| El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, se congratula en presentar el curso **“Inglés para terapeuta”**, dirigido específicamente para todas aquellas personas que laboran en los Spa como terapeutas, con el propósito de brindar un mejor servicio utilizando el idioma inglés.  Este Programa está constituido por cuatro unidades con una duración de 40 horas.  Con este curso el capacitando adquirirá los conocimientos necesarios del inglés para comunicarse con más seguridad con los turistas, saludar, describir el tratamiento y los productos a utilizar, recomendar otros tratamientos y en general manejar un lenguaje que permita un claro entendimiento y así poder dar un servicio de mayor calidad. |

|  |
| --- |
| JUSTIFICACIÓN |
| Nuestra zona ha basado su economía principalmente en el turismo extranjero, por ello es indispensable para una comunicación adecuada con ese turismo, manejar el idioma inglés. Con el curso **“Inglés para terapeuta”,** se pretende dotar a los terapeutas, que laboran en los Spa, de las herramientas necesarias del idioma inglés para brindar un servicio de mayor calidad, ya que podrán presentarse y saludar en su idioma a los turistas extranjeros, entablar comunicación con ellos, describir los servicios que se ofrecen, confirmar y dar seguimiento a los tratamientos, dar instrucciones claras y precisas para para iniciar, desarrollar y concluir las sesiones, en fin, tener la cortesía conveniente para hablar y escuchar al turismo extranjero en su idioma. |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS |
| Al término del curso los participantes contarán con los conocimientos básicos del idioma inglés enfocados principalmente a la atención del turista extranjero en un Spa. Con estos conocimientos el participante podrá interactuar de forma segura al brindad sus servicios dentro de un Spa. |

|  |
| --- |
| DIRIGIDO A |
| El curso **“Inglés para terapeuta”**, está dirigido a todos los terapeutas que tienen contacto directo con los huéspedes usuarios de un Spa y que requieren del aprendizaje de este idioma para ofrecer un servicio de calidad.  El aspirante que desee ingresar a este curso*,* deberá cubrir los siguientes requisitos:   * Aplicar la comunicación verbal. * Aplicar la comunicación escrita. * Ser mayor de 15 años * Habilidad para propiciar un ambiente cordial y de confianza.   Para poder inscribirse al curso de capacitación, además de cubrir el perfil de ingreso, el aspirante deberá cumplir con los requerimientos del Manual de Control Escolar de los Cursos No Regulares de Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo (ICATQR). |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
| 1 |  |  | **Conceptos básicos** |
|  | 1.1 |  | **Frases de Bienvenida, Saludos, Expresiones de servicio y Cortesía***.(good morning, I will be your therapist today. How are you today?* |
|  | 1.2 |  | **Días de la semana. Meses de año. Temporadas. Clima. Temperatura.** **Fechas. Horas.** *(Today is Monday and it´s a Little cold. What time is it? It´s five o´clock)* |
|  | 1.3 |  | **Números Cardinales y ordinales y precios:** *How much does it cost? One, first, two, second, three, third etc..)* |
|  | 1.4 |  | **Titulos Personales** *(Mr. Mrs. Miss. Etc…)* |
| 2 |  |  | **Languaje del Spa** |
|  | 2.1 |  | **Glosario Bàsico: Vocabulario del Equipo de Operaciòn** *(Massage table, face cradle, bath robe, jewlry box etc…)* |
|  | 2.2 |  | **Nombres, Usos y Beneficios de las Esencias que se manejan en los Tratamientos.** *(sweet almond, hepls relive muscle pain….)* |
|  | 2.3 |  | **Partes del Cuerpo.** *(Mouth, arm, back, face, shoulder, etc..)* |
|  | 2.4 |  | **Guia de verbos y palabras mas usadas en un spa.** *( treatment, heath, take off, lay down, put on, turn over, feel, lelive, surgery etc..)* |
|  | 2.5 |  | **Terminología básica para reservar un tratamiento.** ( what kind of massage do you want? How would you like to pay? Etc..) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** |  |  | **Menú Spa** |
|  | 3.1 |  | **Tipos de masajes y sus beneficios** *(Deep tissue is ideal for those who practice sports, Lymphatic massage, it removes toxins and purifies the body, Shiatsu Theraphy employes deep pressure..etc..)* |
|  | 3.2 |  | **Tratamientos corporales y sus beneficios** *( Yin Pearl body wrap, this treatment hidrates, firms and tone the skin, Mooisturizeng exfolation, for dry skin, exfoliates and rejuvenates you skin etc…)* |
|  | 3.3 |  | **Tratamientos faciales y sus beneficios** *(T zone skin facial, for oily skin and acne, using vegetable extracts provide a well balanced etc.)* |
| **4** |  |  | **En la cabina**. |
|  | 4.1 |  | **Protocolos y Fraseologìa al inicio de tratamiento*.****(good morning Mr. White, I will be your therapist today, is this your first time you receive a massage?Is there any health condition that I need to know?)* |
|  | 4.2 |  | **Protocolo y fraseología durante el tratamiento.** *(Woud you be so kind to take off your bathrobe? Would you like me to focus on a specific zone? Are you comfortable? Is the preasure fine? Etc..)* |
|  | 4.3 |  | **Protocolo y fraseología al finalizar el tratamiento.** *(Your service is over, please get up slowly, how do you feel? Etc…)* |
|  | 4.4 |  | **Frases: De Cortesìa y de interacción con el húesped.** *(did you enjoy the treatment? It has been a pleasure to attend you Mrs. White.* |
|  | 4.5 |  | **Frases para ofrecer disculpas.** *(I apologize for the inconvenience, I´m sorry to bother you, I beg your pardon? Etc…)* |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** | | | |
| **ASISTENCIA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 40 | 80% |  |
| EVALUACIÓN CONTINUA | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 40 | 80% |  |
| **EVALUACIÓN ESCRITA Y/O PRÁCTICA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 20 | 80% |  |
| HORAS DE PRÁCTICA |  | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 40 | 32 | 32 horas serían el 80% del total. |

**NOTA: DE ACUERDO AL CURSO Y A SUS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES SE PUEDEN TOMAR EN CUENTA OTROS ASPECTOS COMO ELEMENTOS DE EVALUACIÓN.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **1.- CONCEPTOS BÁSICOS** | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al terminar la unidad el participante podrá saludar a los huéspedes de manera cortés e identificará los diferentes días, temporadas del año y números ordinales y cardinales.** | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 1.1.- Frases de Bienvenida, Saludos, Expresiones de servicio y Cortesìa.  1.2.- Días de la semana. Meses de año. Temporadas. Clima. Temperatura. Fechas. Horas.  1.3.- Números Cardinales y ordinales y precios:  1.4.-Titulos Personales | | ***Encuadre grupal:***  Aplicación de técnica de integración y comunicación grupal  Presentación del curso  -Materiales didácticos  -Forma de trabajo  Presentación de los objetivos y beneficios del curso de capacitación  Presentación del mapa conceptual del curso  ***Contextualización:***  Se trabajará con audios de gente nativa de la lengua inglesa  ***Teorización:***  Explicación y demostración de la pronunciación de las, frases de bienvenida, saludos, expresiones de cortesía, , días de la semana, meses del año, temperatura fechas horas números y pecios  ***Ejercitación:***   * Los alumnos se dividirán en parejas y realizarán ejercicios de saludos y expresiones de cortesía.   ***Reflexión:***  Aplicación de evaluación formativa, a través de cuestionarios  Reforzamiento del aprendizaje, a través de dramatizaciones de conversaciones y situaciones reales. | | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Pintarrón  ***Material***   * Láminas * Tarjetas * Plumones * Hojas de ejercicios * Tarjetas de vocabulario * Imágenes * Objetos para describir   **Equipo:**   * Video * Computadora | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental  Cuestionario | | 10 horas |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **2.- LENGUAJE DEL SPA** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al terminar la unidad el participante podrá identificar su equipo de trabajo las escencias y partes del cuerpo en inglés, e interactuar para llevar a cabo una reservación de masaje.** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 2.1.- Glosario Bàsico: Vocabulario del Equipo de Operaciòn.  2.2.- Nombres, Usos y Beneficios de las Esencias que se manejan en los Tratamientos  .  2.3.- Partes del Cuerpo.  2.4.- Guia de verbos y palabras mas usadas en un spa.  2.5.- Terminología básica para reservar un tratamiento. | | ***Encuadre grupal:***   * Resumen de los temas anteriores * Presentación de la unidad, objetivo y contenido temático   ***Contextualización:***  Invitación a expertos para compartir información  ***Teorización:***  Ejemplificación de los materiales y escencias asi como sus beneficios. Señalización de las partes del cuerpo y el uso de verbos y términos para básicos para una resrvación en inglés.  ***Ejercitación:***  Los alumnos realizarán investigación de campo sobre los tipos de escencias y beneficios y de las diferentes partes del cuerpo.  ***Reflexión:***  El instructor realiza un resumen en conjunto con los alumnos para aclaración de dudas que surjan. | | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Pintarrón  ***Material***   * Láminas * Tarjetas * Plumones * Tarjetas de vocabulario   **Equipo:**   * Video * Computadora | ***Evaluación formativa:*** Documental  Cuestionario de campo  Guía de observación | 10 horas |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **3.- MENÚ SPA** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al terminar la unidad el participante identificará los diferentes tipos de masajes y tratamientos corporales y faciales en inglés, asi como sus beneficios.** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 3.1.- Tipos de masajes y sus beneficios.  3.2.- Tratamientos corporales y sus beneficios.  3.3.- Tratamientos faciales y sus beneficios. | | ***Encuadre grupal:***   * Resumen de los temas anteriores * Presentación de la unidad, objetivo y contenido temático   ***Contextualización:***  Invitación a expertos para compartir información  ***Teorización:***  Ejemplificación de los masajes y tratamientos corporales asi como sus beneficios.  ***Ejercitación:***  Los alumnos realizarán investigación de campo sobre los tipos masajes y beneficios de los mismos.  ***Reflexión:***  El instructor realiza un resumen en conjunto con los alumnos para aclaración de dudas que surjan. | | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Pintarrón  ***Material***   * Láminas * Tarjetas * Plumones * Tarjetas de vocabulario   **Equipo:**   * Video * Computadora | ***Evaluación formativa:*** Documental  Cuestionario de campo  Guía de observación | 8 horas |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **4.- EN LA CABINA** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Al término de la unidad el alumno podrá identificar los protocolos y frases utlizadas durante una sesión de masaje, asi como ofrecer disculpas en caso de algún inconeniente.** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 4.1.- Protocolos y Fraseologìa al inicio de tratamiento.  4.2.- Protocolo y fraseología durante el .  4.3.- Protocolo y fraseología al finalizar el tratamiento.  4.4.- Frases: De Cortesìa y de interacción con el húesped.  4.5.- Frases para ofrecer disculpas. | | ***Encuadre grupal:***   * Resumen de los temas anteriores * Presentación de la unidad, objetivo y contenido temático     ***Contextualización:***  Invitación a expertos para compartir información.  ***Teorización:***  Explicación y demostración del protocolo y frases durante el tratamiento.  El instructor explicará cuál es la fraseología mas apropiada para cada situación..   * El instructor realizará una retroalimentación en forma de cuestionario para detectar los conocimientos adquiridos por los alumnos   ***Ejercitación:***  Los alumnos realizarán ejercicios usando la trerminología aprendida. | | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Pintarrón  ***Material***   * Láminas * Tarjetas * Plumones * Hojas de ejercicios * Tarjetas de vocabulario * Imágenes * Objetos para describir   **Equipo:**   * Video * Computadora | ***Evaluación formativa:*** Documental  Cuestionario de campo  Guía de observación  ***Evaluación final:***  Documental  Cuestionario  De campo  Guía de observación  Lista decotejo | 12 horas |

**DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **TEMAS** | **SUBTEMAS** | **CARGA HORARIA** | **HORAS DE PRÁCTICA** |
| 1 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 |  | 10 | 8 |
| 2 | 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 |  | 10 | 8 |
| 3 | 3.1, 3.2, 3.3 |  | 8 | 6 |
| 4 | 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 |  | 12 | 10 |
| **TOTALES** | **17** |  | **40** | **32** |

|  |
| --- |
| BIBLIOGRAFÍA |
| **INFORMACIÓN BASADA EN MANUALES DE ENTRENAMIENTO DE LINEAS COSMÉTOLOGICAS, MENUS SPA DE HOTELES DE LUJO Y VOCABULARIO TECNICO ESPECIFICO DE WELCOME AMIGO GUIA PARA COLABORADORES DE HOSPEDAJE.** |

|  |
| --- |
| CRÉDITOS |
| Mtro. Juan Carlos Herrera Jonguitud    Revisó:  Germán Solana Rodríguez  Departamento de Programas de Capacitación y Desarrollo Docente |